

5

А К Т

23 января 1954 года, мною ст. статистиком Ханты-Мансийского Окрстатуправления Николаевой А.И., в присутствии И.О. заведующей Округной библиотекой Штильман В.Е. проведена проверка состояния учетной документации и качества составления годового отчета по форме В-III "Отчет массовой библиотеки".

При проверке оказалось следующее:

1. Округной библиотекой ведутся: инвентарная книга, книга движения библиотечного фонда и журнал по учету выдачи книг, журналов и брошюр.

2. Отчет в Оккультпросветотдел представлен своевременно, т.е. 3 января 1954 года.

Отчет имеет расхождение по второму разделу "Книжный фонд". В отчете указано поступило книг, журналов и брошюр 1669, а по регистрации в журнале получается 1672 книги, журнала и брошюр, расхождение на 3 книги.

В четвертом разделе "Распределение книжного фонда и выдача книг по отраслям знаний", также имеется расхождение на три книги, в том числе по отраслям знаний: по технической в отчете указано 1038, а фактически по журналу 1033, по сельскохозяйственной указано 1006, фактически 1005.

3. В отчет включены данные по читальному залу, хотя библиотека не имеет самостоятельного отдела, т.е. нет выделенного специального книжного фонда и нет отдельного работника по читальне. Само помещение не позволяет иметь читального зала.

4. В отчет включены данные читального зала.

5. Регистрация журналов производится только после переплета а не по мере поступления журналов. Учета регистрации газет не заведено. *(в инвентарной книге)*

6. Специального работника за составлением отчетности и регистрацией поступающих книг, журналов и брошюр нет.

В чем и составлен настоящий акт:

Ст. статистик Окрстатуправления *Николаева*

И.О. Зав. Округной библиотекой *Штильман*

Предложения по акту проверки:

1. Закрепить регистрацию поступающих книг, журналов, брошюр, а также ведение статистической отчетности за определенным работ-

ником окрбиблиотеки.

2. В составлении отчета не допускать неправильного арифметического подсчета данных.

3. Сведения о работе читального зала (читателях, выдаче книг и пр.) в форму В-Ш "Отчет массовых библиотек" включать не нужно т.к. при библиотеке самостоятельного читального зала, выделенного книжного фонда, отдельного специального работника по читальне нет.

4. Единицей учета библиотечного фонда считается каждый отдельный номер книги, журналы, брошюры. Поэтому необходимо вести учет поступления: для толстых журналов (например "Новый мир" единицей учета будет каждый отдельный номер журнала, считая двойные номера за один. Тонких журналов (например "Огонек") единицей учета считать комплект номеров за 3 месяца. Газеты также учитываются комплектами: ежедневные за месяц, а выходящие не ежедневно (через 3-5 дней) комплектами за квартал, а полгода.

Начальник Окрстатуправления *О. Матвейчук* (Матвейчук)