

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ В 1953 ГОДУ.

31-2

В основу работы библиотеки положить решения XIX съезда КПСС, новый труд И.В. Сталина "Экономические проблемы социализма в СССР". Направить работу библиотеки на пропаганду решений XIX съезда КПСС и труда И.В. Сталина, мобилизовать трудящихся на выполнение решений XIX съезда, особенно на выполнение 5-го пятилетнего плана восстановления и развития народного хозяйства СССР.

Всю работу библиотеки подчинить задачам коммунистического воспитания трудящихся, повышению их политического, культурного и производственно-технического уровня, для чего широко пропагандировать произведения классиков ~~и~~, общественно-политическую, естественно научную и производственно-техническую литературу.

Принимать активное участие в выполнении политических и хозяйственных задач города, округа, для чего шире развернуть массовую работу, больше привлекать (~~особенно на территории~~) актива, увеличить охват читателей, содействовать развитию библиотечного дела в округе, эффективнее оказывать методическую и практическую помощь библиотекам округа, принимать постоянное участие в работе КПО, емеее выдвигать через общественность, перед партийными и советскими органами вопросы библиотечного дела в округе.

КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.

1. Количество читателей и посещений.

Наименование отдела:	Количество читателей:		Посещаемость	
	1952 г	1953 г	1952 г	1953 г
Абонемент	1762	1900	21044	28500
Читальный зал	832	1000	4600	10000
Передвижные библиотеки	800	900	4500	9000
МБА и заочные абонем.	-	50	-	-
всего	3394	3850	30144	47500

2. Выдача литературы и читаемость.

Наименование отдела	Книговыдача		Читаемость	
	1952 г	1953 г	1952 г	1953 г
Абонемент	43835	57000	24	30
Читальный зал	17084	24000	20	24
Передвижки	12000	18000	15	20
всего	72919	99000		

3. Пополнение книжного фонда.

За 1952 г. пополнить фонд на сумму в 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Выписать на 1954 год журналов 30 названий
газет 10 названий
на сумму в 5 тыс. руб.

Приобрести новые издания журналов
В.И. Ленина и И.В. Сталина
по рабочим вопросам

32

4. Обращаемость.

Год	Фонд	Выдача	Обращаемость
1952	29740	72919	2,4
1953	-	99000	3

ОБРАБОТКА ФОНДА

Технически обработать, закартотечивать и заклассифицировать всю вновь поступающую литературу.

Из действующего фонда дообработать:

Наименование операции	: единица : измерения	: количество
1. Техническая обработка	экз.	1000
2. Каталогизация	карточка	5000
3. Классификация	экз.	1000
4. Дублировка	карт.	10 т.
5. Расстановка	карт.	10 т.

Провести следующие мероприятия:

1. Коренным образом перестроить систематический читательский каталог в соответствии с последними инструкциями Комитета и дополнениями к десятичной классификации.

Повысить рекомендательность *с 2 к*, сделать его оружием коммунистического воспитания трудящихся.

2. Начать составление алфавитного каталога - составить на буквы от "А" до "Е".

3. Организовать картотеку персоналий.

4. Предоставить читателям пособия в помощь использования *с 2 к*

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОХРАНА КНИЖНОГО ФОНДА.

Расставить всю вновь поступившую литературу.

Отремонтировать и переплести 300 книг и журналов.

Провести *методические* мероприятия:

1. Очистить фонд от устаревшей литературы.

2. Проверить расстановку фонда, навести порядок.

3. Выделить отделы для литературы о странах народной демократии и о борьбе за мир (согласно и дополнениям к *рабл. дес. клас.*)

Проводить по абонеентам беседы с читателями о бережном отношении с книгами.

Ежемесячно проводить санитарный день. Выступить в печати со статьей, указывая читателей аккуратных и задолжников.

33

ПРОПАГАНДА КНИГИ И РУКОВОДСТВО ЧТЕНИЕМ

Т е м а	:выставки:	лек-:	литера:	читатель:	выступлени:
	:	ции	:турные:	ские кон:	по радио и
	:	:	:вечера:	ференции:	печати
1. Общественно-политич.	50	10	2	-	25
2. Естественно-научные	15	5	-	-	10
3. Производствен-технич	5	2	-	-	5
4. Литературы и искусства	40	10	3	4	20
всего	110	27	5	4	60

Провести следующие мероприятия:

1. Перевести 20 читателей из среды рабочей молодежи на плановое чтение.
2. Регулярно собирать отзывы читателей на книги, оформить альбом отзывов.
3. Готовить ежедневно - Стол выдачи литературы".

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Выдать библиографических справок 200
 Оформить рекомендательных списков 20
 Организовать 3 тематических картотеки, пополнять имеющиеся.
 Провести 30 обзоров литературы.
 Организовать строгий учет справочно-библиографической работы.
 Расширить справочно-библиографический аппарат библиотеки, путем приобретения справочных изданий и лучшей организации имеющихся пособий.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, ПОМОЩЬ БИБЛИОТЕКАМ ОКРУГА.

1. Проинспектировать вновь открытые библиотеки, оказать им на месте помощь.
2. Принимать участие в комплектовании литературой сельские и районные библиотеки округа.
3. Активно участвовать в проведении ежегодного семинара культ просветработников округа.
4. Оказать методическую помощь библиотекам округа путем:
 - а) рассылки 15 методических разработок по проведению читательских конференций, организации наглядной пропаганды и т.д.
 - б) обеспечения вновь открывшихся библиотек авторскими таблицами и десятичной классификации

ПЕРЕДВИЖКИ, МБА, ЗАОЧНЫЙ АБОНЕМЕНТ.

Вновь организовать еще 6 передвижек (всего иметь их 15)
 Проводить для читателей передв библиотеки обзоры литературы, лекции.

Связаться через МБА с 10 библиотеками (в том числе 8 районными и сельскими).

Охватить заочным абонементом 10 читателей из числа сельской интеллигенции.

РАБОТА С КАДРАМИ.

Периодически проводить производственные совещания, политчасы.
Добиться, чтобы все работники повышали свою квалификацию.
Регулярно проводить обзоры новинок среди коллектива.
Следить за успеваемостью коллектива в кружках партпросвещения.

АКТИВ

Расширить актив библиотеки до 25 человек.
Проводить с активом совещания.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

1. Приобрести 10 стеллажей
2. " " 3 стенда (или книжные витрины)
3. Озеленить двор библиотеки
4. Организовать филиал библиотеки в ДК, а летом в городском саду.
5. Создать библиотечный совет при библиотеке
6. Создать ~~место для~~ уголок.
7. Полностью заготовить дрова.
8. Организовать читальный зал с отдельным фондом.

Зав. окрбиблиотекой

(Штильман)

ТЕТРАДЬ