

Форм 17 22 20
дет. 689 19

Кому высылается Методкабинет
наименование и адрес получателя

Название и тип библиотеки Окружная библиотека

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
Форма № 6-нк

Ведомственная принадлежность Министерство культуры РСФСР

Утверждена ЦСУ СССР 17. VII. 1970 г. № 497

Адрес г. Ханты-Мансийск
ул. К. Маркса 5
район, город, улица, дом №

Почтовая — годовая

Высылают 10 января все массовые библиотеки, выдающие книги на дом и находящиеся в ведении органов Министерства культуры СССР (самостоятельные и при клубных учреждениях), профсоюзных организаций и других ведомств и организаций, а также общественные библиотеки рай (гор) отделу культуры.
Библиотеки профсоюзных организаций, кроме того отчет в двух экземплярах высылают обкому своего профсоюза и в одном экземпляре областному (краевому) совету профсоюзов.

ОТЧЕТ МАССОВОЙ БИБЛИОТЕКИ за 1976 год
(самостоятельной и при клубном учреждении)

1. Помещение библиотеки: вновь построенное в отчетном году — да, нет (подчеркнуть).
2. Общая площадь библиотеки 180 кв. м.
3. Имеет ли библиотека: читальный зал да, нет нет, детское или юношеское отделение (подчеркнуть).
4. Число филиалов 3, передвижек 10.

I. Движение книжного фонда за год

Состояло книг, журналов и брошюр на начало отчетного года	Поступило книг, журналов и брошюр за отчетный год	Выбыло книг, журналов и брошюр за отчетной год	Состоит книг, журналов и брошюр на конец отчетного года
<u>98969</u>	<u>9374</u>	<u>3123</u>	<u>105223</u>

II. Распределение книжного фонда и выдачи книг по отраслям знаний

	Всего	в том числе по отраслям знаний						
		общественно-политическая литература (1, 2, 3к, 3, 9)	естествознание, математика, медицина (5, 5а, 61)	техника (6)	сельское хозяйство (63)	искусство и спорт (7, 7а)	художественная литература (0, 4, 8, 91)	
Число книг, журналов и брошюр на конец отчетного года	<u>105223</u>	<u>20075</u>	<u>7080</u>	<u>7560</u>	<u>1626</u>	<u>8664</u>	<u>45550</u>	<u>14668</u>
Выдано книг, журналов и брошюр читателям за весь год	<u>155044</u>	<u>20441</u>	<u>6908</u>	<u>9538</u>	<u>2070</u>	<u>8875</u>	<u>85505</u>	<u>21707</u>

Из общего количества книг выдано детям по 8-й класс включительно - 5535

III. Междубиблиотечный абонемент

Получено книг из других библиотек 207 экз.
Выдано книг другим библиотекам 202 экз.

IV. Число читателей и посещений

Всего читателей (на конец года)	в том числе бравших книги	
	по единой регистрационной картотеке	в передвижках и филиалах
<u>6083</u>	<u>4043</u>	<u>1740</u>

в том числе детей по 8-й класс включительно - 283

Число посещений библиотеки за год 44722

V. Массовая работа библиотеки

Проведено массовых мероприятий (литературных и тематических вечеров, читательских конференций, книг, библиографических обзоров и других) — всего 98

в том числе для детей (по 8-й класс включительно)

VI. Платные библиотечные работники

Всего работников	в том числе имеют образование				стаж библиотечной работы	
	законченное высшее		законченное среднее		до 1 года	от 1 до 5 лет
	всего	в том числе библиотечное	всего	в том числе библиотечное		
					всего	в том числе библиотечное
18	9	8	9	7	4	5

Число лиц в составе библиотечного актива 24
 в том числе членов библиотечного совета 15

Директор (заведующий)

7 января

197 7 г.

И. Ланец →

УКАЗАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА

1. В пункте «Название и тип библиотеки» следует указать полное название библиотеки, например: «Самостоятельная сельская библиотека села Петровка», «Библиотека завкома Макеевского металлургического завода», «Детская библиотека Кировского района (города)», «Библиотечка при городском доме культуры», «Библиотека-автомобиль

сельского Совета», «Библиотека-читальня им. Тургенева» и т. п. Если библиотека имеет самостоятельный передвижной фонд, необходимо указать: «Передвижной библиотечный фонд обкома профсоюза работников государственной торговли и общественного питания».

2. В пункте «Ведомственная принадлежность» следует указать, в чьем ведении находится библиотека, например: районный отдел культуры, областное (краевое) управление культуры, министерство культуры республики, областной, краевой, фабричный, заводской, местный комитет профсоюза (указать наименование отраслевого профсоюза), областной (краевой), республиканский совет профсоюзов и т. д.

3. При заполнении п. 1 следует иметь в виду, что вновь построенным считается помещение библиотеки, построенное или выделенное в новом здании.

4. В общую площадь библиотеки включается площадь книгохранилища, абонемента, читального зала и др., а также площадь служебных и вспомогательных помещений. Читальный зал как самостоятельный отдел библиотеки указывают в случае, если для него выделены специальное помещение и отдельный библиотечный работник (платный или общественник).

Детское или юношеское отделение учитывают как отдел, если оно имеет специальный фонд детской литературы и отдельного библиотечного работника для работы с детьми.

5. В разд. I число книг на начало отчетного года должно соответствовать числу книг в отчете за предыдущий год по состоянию на конец года; в этом разделе учитывается весь книжный фонд библиотеки, числящихся в инвентарных книгах и не подлежащий инвентарному учету, включая книжные фонды в передвижках, пунктах выдачи, читальном зале, детском, юношеском отделениях, филиалах библиотек и других отделах. Данные гр. 1 плюс данные гр. 2 минус данные гр. 3 должны равняться данным гр. 4.

6. Разд. II заполняют на основании данных книги суммарного учета и дневников библиотеки. Сумма данных гр. 2—8 должна равняться данным гр. 1.

7. В разд. III данные о количестве полученных библиотечной и выданных другим библиотекам книг, журналов и брошюр в порядке междубиблиотечного абонемента учитывают на основании заказов по МБА и дневника работы библиотеки.

8. Разд. IV заполняют на основании учета работы библиотеки (дневника библиотеки), причем эти данные должны быть предварительно сверены с читательскими формулярами. В этом разделе учитываются читатели, которые были записаны и брали хотя бы непродолжительное время книги в отчетном году во всех отделах библиотеки по абонементу. Число посещений библиотеки читателями указывают по числу формуляров читателей, посетивших в данный день библиотеку для получения обмена, возврата книг и продления сроков пользования книгами, на основании дневника работы библиотеки.

9. В разд. VI учитывают всех платных библиотечных работников независимо от того, работают они полный или неполный рабочий день и предусмотрена ли штатным расписанием полная или неполная ставка; в число платных библиотечных работников не включают технического и обслуживающий персонал: машинисток, уборщиц, истопников, сторожей, бухгалтеров, кассиров и др.